



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 года

№ 632

г. Кореновск

«Об образовании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и иных организаций по вопросу развития малого и среднего предпринимательства в части оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Кореновский район и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Кореновский район (приложение № 2).

3. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район (Диденко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте

администрации муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Н.Г. Лысенко.

5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район



С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 16.05.2019 года № 632

СОСТАВ

**рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на территории муниципального образования
Кореновский район**

Лысенко
Наталья Григорьевна

- заместитель главы муниципального образования Кореновский район, председатель рабочей группы;

Наумова
Марина Геннадьевна

- начальник управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район, заместитель председателя рабочей группы;

Ярошенко
Денис Сергеевич

- главный специалист сектора стратегического планирования, инвестиций и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Гусева
Илона Юрьевна

- начальник отдела имущественных отношений управления земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район;

Демченко
Алексей Владимирович

- глава Братковского сельского поселения Кореновского района (по согласованию);

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Еригин
Анатолий Николаевич | - глава Раздольненского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |
| Кулиш
Михаил Викторович | - исполняющий обязанности главы
Платнировского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |
| Мозговой
Анатолий Петрович | - глава Сергиевского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |
| Орleckая
Любовь Ивановна | - глава Бураковского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |
| Сергиенко
Анна Николаевна | - исполняющий обязанности главы
Журавского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |
| Солоухина
Наталья Александровна | - председатель Союза «Кореновская торгово-
промышленная палата» (по согласованию); |
| Суворова
Наталья Владимировна | - начальник отдела земельных отношений
управления земельных и имущественных
отношений администрации муниципального
образования Кореновский район; |
| Тимофеев
Александр Александрович | - заведующий сектором стратегического
планирования, инвестиций и взаимодействия с
малым и средним бизнесом управления
экономики администрации муниципального
образования Кореновский район; |
| Ткачева
Ольга Анатольевна | - глава Дядьковского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |
| Тыргычный
Петр Сергеевич | - исполняющий обязанности главы
Новоберезанского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |
| Шкарупелова
Марина Ивановна | - глава Пролетарского сельского поселения
Кореновского района (по согласованию); |

Шутылев
Максим Олегович

- глава Кореновского городского поселения
Кореновского района (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 16.05.2019 года № 632

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Кореновский район (далее соответственно - рабочая группа, имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на территории муниципального образования Кореновский район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.4. Содействие органам исполнительной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта муниципального образования Кореновский район по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и иных организаций, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП, субъектов МСП и их представителей, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.5. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов,

входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:
организует деятельность рабочей группы;
принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
ведет заседания рабочей группы;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

5.4. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы прилагаются материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Заместитель главы
муниципального образования
Короновский район

Н.Г. Лысенко